

# SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE

“Parrocchia San Giuseppe Santa Maria Goretti”

di Pordenone

## **REGOLAMENTO**



via Meduna 32 – tel 0434 521928

C.F. 80014360939 - P. I.V.A. 01727760934

*e-mail:* scuolamariagoretti@gmail.com

**REGOLAMENTO**  
**DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**PARROCCHIALE**

“Parrocchia San Giuseppe Santa Maria Goretti”  
di Pordenone

*Anno Scolastico 2017 - 2018*

La scuola dell'infanzia concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, cognitivo e sociale dei bambini e delle bambine di età compresa tra i tre e i sei anni, promuovendone le potenzialità di autonomia, creatività e apprendimento ed operando per assicurare una effettiva uguaglianza delle opportunità educative; nel rispetto dell'orientamento educativo dei genitori, concorre alla formazione integrale dei bambini e delle bambine.

Il Regolamento è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola. Un'efficace e agile organizzazione interna è l'elemento cardine perchè il bambino possa vivere in un ambiente sereno e nel contempo ordinato, che favorisca la sua crescita fisica, intellettuale, sociale e morale.

## **ISCRIZIONE ALLA SCUOLA**

- Sono ammessi i bambini dai tre ai sei anni e i bambini 'anticipatori' a seconda delle vigenti disposizioni emanate dal Ministero dell'Istruzione, previa verifica della disponibilità della scuola.
- Per l'ammissione del bambino i genitori presentano una domanda d'iscrizione alla direzione della scuola, redatta su modulo appositamente predisposto.
- All'atto dell'iscrizione i genitori possono prendere visione del Regolamento e del Progetto Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dal sito della parrocchia [www.parrocchiaborgomeduna.it](http://www.parrocchiaborgomeduna.it) all'indirizzo [www.parrocchiaborgomeduna.it](http://www.parrocchiaborgomeduna.it)
- Le iscrizioni si aprono a gennaio, e rimangono aperte fino all'ultimo giorno di febbraio o fino ad esaurimento dei posti disponibili per i nuovi iscritti.
- L'iscrizione all'anno successivo per i bambini già frequentanti avviene tramite il versamento della quota stabilita dalla Presidenza della scuola, entro il 31 gennaio (la quota versata NON è rimborsabile).
- La sottoscrizione della domanda d'iscrizione è per i Genitori la presa di coscienza dell'identità della proposta educativa, l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione per il tempo in cui il bambino frequenterà la scuola.

## RETTA MENSILE

- La retta mensile deve essere corrisposta entro i primi cinque giorni di ogni mese per dieci mensilità da settembre a giugno compresi.

L'importo potrà essere versato direttamente sul conto corrente bancario intestato alla scuola (IBAN: IT 96 L 05336 12505 0000 30188678) oppure, durante i giorni feriali, direttamente presso l'ufficio di segreteria dalle 8.00 alle 9.00).

- La retta, per ragioni di carattere amministrativo, non è soggetta a riduzioni; pertanto, dovrà essere versata per intero anche nel caso il bambino frequenti solamente un giorno di scuola durante l'arco del mese.
- I costi dell'iscrizione e della retta sono fissati annualmente dalla Presidenza della scuola in funzione delle necessità di copertura delle spese di gestione fino al pareggio di bilancio.
- La quota della retta di frequenza per l'anno scolastico 2017-2018 è di € (*in via di definizione*)

Il contributo dell'amministrazione comunale per coprire parte delle spese di gestione della Scuola dell'Infanzia è regolato da una Convenzione.

## **COPERTURA ASSICURATIVA**

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso Terzi e verso i Prestatori di lavoro, e polizza contro infortuni subiti dai bambini.

La denuncia del sinistro va inoltrata tramite la scuola secondo le norme vigenti.

## **MALATTIA**

- In caso di sospetta malattia infettiva quali ad esempio: congiuntivite, mani bocca piedi, quinta malattia, scarlattina, varicella, dissenteria o vomito, pediculosi (pidocchi), temperatura corporea superiore ai 37 gradi, verranno avvertiti i genitori che dovranno provvedere al più presto al ritiro del bambino.
- Si consiglia di tenere sotto osservazione il bambino per almeno 24 ore prima del suo rientro a scuola a tutela del bambino stesso e della comunità.
- Qualora il bambino fosse a casa ammalato, i genitori sono tenuti ad avvisare la Direzione entro le 9.00 del mattino.
- La scuola non dà alcun medicinale salvo i medicinali SALVAVITA (adrenalina, insulina, broncodilatatori) accompagnati da un certificato medico e da autorizzazione di entrambi i genitori.

## **TRASPORTI**

- Il Comune gestisce un servizio di trasporto dei bambini da e per la scuola.
  - Essendo gestito dal Comune, la domanda, il pagamento (tramite bollettino postale che arriva direttamente a casa) e le informazioni necessarie sono di competenza dell'ufficio comunale preposto (tel. 0434 392905).
  - Lo scuolabus parte dalla scuola alle ore 8.30 e vi ritorna alle 9.10 circa; per il ritorno a casa la partenza è fissata per le ore 15.30 circa.
  - Il servizio prevede la presenza obbligatoria di un accompagnatore messo a disposizione dalla scuola stessa.
  - Qualora il bambino fosse malato, il genitore è tenuto ad avvisare la scuola entro le ore 8.00. Lo stesso vale per il rientro dall'assenza.
  - E' richiesta puntualità alla consegna ed al ritiro del bambino alla fermata.

## **CALENDARIO DELLA SCUOLA**

- La scuola è attiva dal mese di settembre fino al 30 giugno dal lunedì al venerdì, rimane chiusa il sabato e nei giorni di vacanza stabiliti tramite circolare del Ministero dell'Istruzione e secondo il calendario regionale.

## **ORARIO GIORNALIERO**

Entrata scuola: 7.30 - 9.00.

Prima uscita: 12.30 - 13.30

Seconda uscita: 15.30 – 16.00

- TUTTI sono vivamente pregati di rispettare gli orari di entrata e uscita per permettere uno svolgimento regolare delle attività.
- Non è consentito sostare negli ambienti interni ed esterni della scuola dopo la consegna dei bambini o al momento del loro ritiro; gli spazi vanno lasciati liberi, alla piena disponibilità delle attività didattiche e/o per consentire il riordino a cura del personale ausiliario.
- Qualsiasi entrata posticipata o uscita anticipata rispetto all'orario stabilito dalla scuola, deve essere comunicata al mattino indicando l'ora dell'arrivo o del ritiro.
- Al momento dell'uscita il bambino sarà consegnato ai genitori o a persona maggiorenne delegata con autorizzazione scritta da chi esercita la patria potestà.
- La giornata scolastica è così suddivisa:

7.30 – 9.00	Accoglienza
9.00 – 9.10	Momento di preghiera in salone
9.10 – 9.30	Servizi e merenda

9.30 – 11.00	Inizio attività
11.00 – 11.15	Servizi
11.30 – 12.00	Pranzo
12.00 – 13.30	Gioco libero per i bambini medi e grandi
13.00 – 15.00	Riposo piccoli
13.30 – 15.00	Attività medi e grandi
15.00 – 15.30	Merenda
15.30 – 16.00	Uscita

### **SERVIZIO DOPOSCUOLA**

- È previsto il servizio di doposcuola a partire da un minimo di 10 bambini aderenti dalle 16.00 alle 17.30 al costo di € 50,00 mensile.
- È previsto inoltre la possibilità, previo avviso, di richiedere un carnet di dieci entrate da utilizzare al bisogno, al costo di € 30,00.
- I genitori DEVONO ritirare il bambino entro e non oltre le h. 17.30. Oltre tale orario, la scuola si vedrà autorizzata a richiedere un contributo pari a € 10,00.



## **ORGANIZZAZIONE DELLE CLASSI**

- I bambini sono suddivisi in sezioni eterogenee.

## **CORREDO INDIVIDUALE**

- Al fine di garantire autonomia al bambino/a e consentirgli di muoversi liberamente per poter svolgere attività di gioco e non, si consiglia l'utilizzo di un abbigliamento comodo.
- E' richiesto l'uso di un grembiolino purché abbia l'abbottonatura davanti.
- Non devono essere portati da casa giochi o oggetti personali fatta eccezione per i bambini del primo anno ai quali è consentito l'utilizzo del ciuccio o dell'oggetto transizionale per il momento del riposo pomeridiano.
- Ogni bambino deve portare il seguente corredo individuale:
  - Bavaglia;
  - Asciugamano;
  - Sacca che li contenga;
  - Calzetti antiscivolo per la psicomotricità.
- Per dormire è necessario un sacchetto contenente due lenzuolini senza angoli ed una federa riportanti il nome.
- Ogni bambino deve avere indumenti di ricambio da

depositare a scuola nell'apposito armadietto. Eventuali indumenti prestati a chi ne fosse sprovvisto devono essere riconsegnati, dopo essere stati lavati, a scuola.

### **SERVIZIO MENSA**

- Il servizio mensa è interno. Il menù, prevalentemente biologico, è proposto e concordato con il Settore Materno-Infantile dell'ASL competente.
- Ai bambini con allergie/intolleranze certificate annualmente dal pediatra, il menù che quotidianamente viene somministrato verrà adeguato alle loro esigenze. Qualora il bambino, non abbia più necessità di osservare le prescrizioni pediatriche, è necessario un certificato che ne attesti la veridicità.
- Non è consentito portare a scuola alimenti o dolciumi.
- In occasione dei compleanni il personale della mensa provvederà a preparare il dolce.

## **RIUNIONI E COLLOQUI**

- Ad inizio anno, verrà indetta una riunione generale al fine di rendere partecipi i genitori del progetto educativo, delle iniziative scolastiche e per eleggere i rappresentanti di classe.
- Una volta all'anno, è prevista la riunione di interclasse.
- Il personale insegnante è disponibile per colloqui con i genitori, previo appuntamento.

## **RAPPORTI CON IL COMUNE DI PORDENONE**

I rapporti tra il Comune di Pordenone e la nostra scuola sono regolati da una Convenzione triennale. La Convenzione riconosce la finalità di servizio pubblico e di pubblica utilità della scuola dell'infanzia paritaria e quindi il suo valore educativo e sociale.

## **RAPPORTI CON L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE**

A partire dall'anno scolastico 2000/01, in seguito al Riconoscimento della Parità Scolastica, la funzionalità didattica è assicurata dall'autorizzazione e dalla vigilanza dell'Ufficio Scolastico Regionale competente, fatte salve l'autonomia didattica ed educativa della scuola.

## **RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE**

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne), mediante la federazione provinciale di Pordenone. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti ministeriali vigenti.

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa testo lo statuto della scuola.