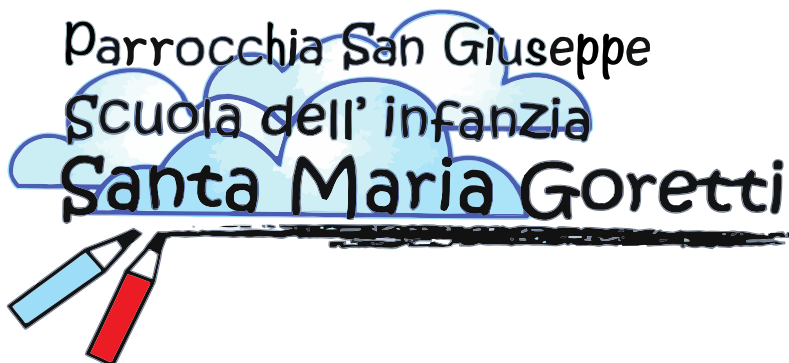


SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE

“Parrocchia San Giuseppe Santa Maria Goretti”

di Pordenone

REGOLAMENTO



via Meduna 32 – tel 0434 521928

C.F. 80014360939 - P. I.V.A. 01727760934

e-mail: scuolamariagoretti@gmail.com

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE

**“Parrocchia San Giuseppe Santa Maria Goretti”
di Pordenone**

La scuola dell'infanzia concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, cognitivo e sociale dei bambini e delle bambine di età compresa tra i tre e i sei anni, promuovendone le potenzialità di autonomia, creatività e apprendimento ed operando per assicurare una effettiva uguaglianza delle opportunità educative, nel rispetto dell'orientamento educativo dei genitori concorrendo alla formazione integrale dei bambini e delle bambine.

Il Regolamento è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola. Un'efficace e agile organizzazione interna è l'elemento cardine perchè il bambino possa vivere in un ambiente sereno e nel contempo ordinato, che favorisca la sua crescita fisica, intellettuale, sociale e morale.

ISCRIZIONE ALLA SCUOLA

- Sono ammessi i bambini dai tre ai sei anni e i bambini 'anticipatori' a seconda delle vigenti disposizioni emanate dal Ministero dell'Istruzione, previa verifica della disponibilità della scuola.
- Per l'ammissione del bambino i genitori presentano una domanda d'iscrizione alla direzione della scuola, redatta su modulo appositamente predisposto.
- All'atto dell'iscrizione i genitori possono prendere visione del Regolamento e del Progetto Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dal sito della parrocchia all'indirizzo www.parrocchiaborgomeduna.it
- Le iscrizioni si aprono a gennaio, e rimangono aperte fino al 31 dello stesso mese o fino ad esaurimento dei posti disponibili per i nuovi iscritti.
- L'iscrizione all'anno successivo per i bambini già frequentanti avviene tramite il versamento della quota stabilita dalla Presidenza della scuola, entro il 31 gennaio (**la quota versata NON è rimborsabile**).
- La sottoscrizione della domanda d'iscrizione è per i genitori la presa di coscienza dell'identità della proposta educativa, l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione per il tempo in cui il bambino frequenterà la scuola.

RETTA MENSILE

- **La retta è annuale**, ma può essere versata dalle famiglie mensilmente **entro i primi cinque giorni di ogni mese** per dieci mensilità da settembre a giugno compresi.

L'importo potrà essere versato direttamente sul conto corrente bancario intestato alla scuola (IBAN: IT 96 L 05336 12505 0000 30188678) oppure, durante i giorni feriali, direttamente presso l'ufficio di segreteria dalle 8.00 alle 9.00).

- La retta, per ragioni di carattere amministrativo, non è soggetta a riduzioni; pertanto, dovrà essere versata per intero anche nel caso in cui il bambino frequenti solamente un giorno di scuola durante l'arco del mese.
- I costi dell'iscrizione e della retta sono fissati annualmente dalla Presidenza della scuola in funzione delle necessità di copertura delle spese di gestione fino al pareggio di bilancio.
- La quota della retta di frequenza è stabilita dal Comitato di Gestione con a capo il Presidente ed è soggetta a variazioni negli anni.
- In caso di ritiro del bambino entro dicembre le quote previste fino allo stesso mese dovranno essere versate. In caso in cui il bambino venga ritirato dopo tale data (Gennaio in poi), il versamento delle rette fino a giugno dovrà essere

versato per un importo pari al 50% dell'ammontare totale delle stesse.

- In caso di chiusura obbligata causa pandemie, eventi naturali, la retta da versare, che potrà essere comunque richiesta per intero, verrà stabilita al momento dell'emergenza dalla scuola stessa.
- Il contributo dell'amministrazione comunale per coprire parte delle spese di gestione della Scuola dell'Infanzia è regolato da una Convenzione.

COPERTURA ASSICURATIVA

La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso Terzi e verso i Prestatori di lavoro e polizza contro infortuni subiti dai bambini.

La denuncia del sinistro va inoltrata tramite la scuola secondo le norme vigenti.

MALATTIA

- In caso di sospetta malattia infettiva quali ad esempio: congiuntivite, mani bocca piedi, quinta malattia, scarlattina, varicella, dissenteria o vomito, pediculosi (pidocchi), temperatura corporea superiore ai 37,2 gradi, verranno avvertiti i genitori che dovranno provvedere al più presto al ritiro del bambino.
- Si consiglia di tenere sotto osservazione il bambino per almeno 24 ore prima del suo rientro a scuola a tutela

del bambino stesso e della comunità.

- Qualora il bambino fosse a casa ammalato, i genitori sono tenuti ad avvisare la Scuola entro le 9.00 del mattino.
- La scuola non dà alcun medicinale salvo i medicinali SALVAVITA (adrenalina, insulina, broncodilatatori) accompagnati da un certificato medico e da autorizzazione di entrambi i genitori.

TRASPORTI

- Il Comune gestisce un servizio di trasporto dei bambini da e per la scuola.
- Essendo gestito dal Comune, la domanda, il pagamento (tramite bollettino postale che arriva direttamente a casa) e le informazioni necessarie sono di competenza dell'ufficio comunale preposto (tel. 0434 392905).
- Il servizio prevede la presenza obbligatoria di un accompagnatore messo a disposizione dalla scuola stessa.
- Qualora il bambino fosse malato, il genitore è tenuto ad avvisare la scuola entro le ore 8.00.
- E' richiesta puntualità alla fermata.

CALENDARIO DELLA SCUOLA

- La scuola è attiva dal mese di Settembre fino al 30 Giugno dal lunedì al venerdì, rimane chiusa il sabato e nei giorni di vacanza stabiliti tramite circolare del Ministero dell'Istruzione e secondo il calendario regionale.

ORARIO GIORNALIERO

Entrata scuola: 8.00 - 9.00.

Prima uscita: 12.30 - 13.00

Seconda uscita: 15.00 - 15.30

- TUTTI sono vivamente pregati di rispettare gli orari di entrata e uscita per permettere uno svolgimento regolare delle attività.
- **Non è consentito sostare negli ambienti interni ed esterni della scuola**, creare assembramenti tra famiglie prima e dopo la consegna dei bambini al mattino o al momento del loro ritiro; gli spazi vanno lasciati liberi, alla piena disponibilità delle attività didattiche e/o per consentire il riordino a cura del personale ausiliario. **MANTENERE LA DISTANZA DI ALMENO 1,5 mt tra le persone.**
- Qualsiasi entrata posticipata o uscita anticipata rispetto all'orario stabilito dalla scuola, deve essere comunicata al mattino indicando l'ora dell'arrivo o del

ritiro.

- Al momento dell'uscita il bambino sarà consegnato ai genitori o a persona maggiorenne delegata con autorizzazione scritta da chi esercita la patria potestà che sosterrà in entrata in attesa del minore.
- La giornata scolastica è così suddivisa:

7.30 – 8.00	Pre scuola (a pagamento e su richiesta)
8.00 – 9.00	Accoglienza
9.00 - 11.00	Attività
11.00 – 11.15	Servizi
11.30 – 12.00	Pranzo
12.00 – 13.00	Gioco libero per i bambini medi e grandi
12.45 – 15.00	Riposo piccoli
13.00 – 15.30	Attività medi e grandi e merenda
15.00 – 15.30	Uscita
15.30 – 18.00	Doposcuola (a pagamento e su richiesta)

SERVIZIO DOPOSCUOLA

- La scuola si avvale della collaborazione di una Cooperativa (A.P.S. Piccoli grandi amici) per la gestione del servizio di doposcuola a partire da un

minimo di 10 bambini aderenti dalle 15.30 alle 18.00. Il costo è stabilito dall'Associazione stessa di anno in anno.

- **I genitori che aderiscono a tale servizio DEVONO ritirare il bambino entro e non oltre le h. 18.00.**

ORGANIZZAZIONE DELLE CLASSI

- I bambini sono suddivisi in sezioni eterogenee.

CORREDO INDIVIDUALE

- Al fine di garantire l'autonomia al bambino/a e consentirgli di muoversi liberamente per poter svolgere attività di gioco e non, si consiglia l'utilizzo di un abbigliamento comodo (tuta da ginnastica, leggings, scarpe con velcro...).
- E' richiesto l'uso di un grembiolino con l'abbottonatura davanti.
- **Non devono essere portati da casa giochi o oggetti personali** fatta eccezione per i bambini del primo anno ai quali è consentito l'utilizzo del ciuccio o dell'oggetto transizionale per il momento del riposo pomeridiano.
- Ogni bambino deve portare il seguente corredo individuale:

- 5 Bavaglie (una per ogni giorno);
 - Sacca che le contenga;
 - Calzetti antiscivolo per la psicomotricità (all'interno del sacchetto fornito dalla scuola).
-
- Per dormire è necessario un sacchetto contenente due lenzuolini senza angoli ed una federa riportanti il nome.
 - Ogni bambino deve avere indumenti di ricambio da depositare a scuola nell'apposito armadietto. Eventuali indumenti prestati a chi ne fosse sprovvisto devono essere riconsegnati a scuola, dopo essere stati lavati.

SERVIZIO MENSA

- Il servizio mensa è interno. Il menù, prevalentemente biologico, è proposto e concordato con il Settore Materno-Infantile dell'ASL competente.
- Ai bambini con allergie/intolleranze certificate annualmente dal pediatra, verrà somministrato un menù adeguato alle loro esigenze. Il certificato deve essere aggiornato ogni anno. Qualora il bambino, non abbia più necessità di osservare le prescrizioni pediatriche, la scuola abbisogna di un certificato che ne attesti la veridicità.
- Non è consentito portare a scuola alimenti o dolciumi

- In occasione dei compleanni il personale della mensa provvederà a preparare il dolce.

RIUNIONI E COLLOQUI

- Ad inizio anno, verrà indetta una riunione generale al fine di rendere partecipi i genitori del progetto educativo, delle iniziative scolastiche e per eleggere i rappresentanti di classe.
- Una volta o due volte l'anno, è prevista secondo le necessità la riunione di interclasse.
- Il personale insegnante è disponibile per colloqui con i genitori, previo appuntamento.

RAPPORTI CON IL COMUNE

I rapporti tra il Comune di Pordenone e la nostra scuola sono regolati da una Convenzione triennale. La Convenzione riconosce la finalità di servizio pubblico e di pubblica utilità della scuola dell'infanzia paritaria e quindi il suo valore educativo e sociale.

RAPPORTI CON L'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

A partire dall'anno scolastico 2000/01, in seguito al Riconoscimento della Parità Scolastica, la funzionalità didattica è assicurata dall'autorizzazione e dalla vigilanza dell'Ufficio Scolastico Regionale competente, fatte salve

l'autonomia didattica ed educativa della scuola autonoma

RAPPORTI CON LA FISM PROVINCIALE

Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne), mediante la federazione provinciale di Pordenone. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti ministeriali vigenti.

Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa testo lo statuto della scuola.